



# **MÉTHODOLOGIE DE SERVICE ISO 45001:2018**

**SANTÉ AU TRAVAIL ET  
GESTION DE LA SÉCURITÉ (SST)  
SYSTÈMES**

# INTRODUCTION À LA NORME ISO 45001:2018

ISO 45001:2018 aide les organisations à améliorer leur performance environnementale grâce à une utilisation plus efficace des ressources et à une réduction des déchets, en obtenant un avantage concurrentiel et la confiance des parties prenantes concernées et exige

- Intégrer la responsabilité des questions de santé et de sécurité dans le cadre du plan global de l'organisation
- Identifier, gérer, surveiller et contrôler leurs enjeux environnementaux de manière intégrée.
- L'organisation peut prendre en compte toutes les questions environnementales pertinentes pour ses opérations, telles que la pollution de l'air, les problèmes d'eau et d'égouts, la gestion des déchets, la contamination des sols, l'atténuation et l'adaptation au changement climatique, ainsi que l'utilisation et l'efficacité des ressources.

## DÉMARRER

La réunion de lancement est un outil essentiel pour communiquer et planifier l'exécution du projet avec un minimum d'obstruction et pour terminer le projet dans les délais et les coûts prévus.

L'ordre du jour de la réunion de lancement est le suivant :

- Discussion sur le plan de projet – Cela inclut une discussion sur la responsabilité et la responsabilité des parties prenantes. Jalons et livrables du projet
- Portée des services et portée de la certification
- Exigences légales et réglementaires

## CRÉATION DE L'ÉQUIPE DE BASE

- Nomination du responsable SST
- Nomination du comité de sécurité
- Nomination des auditeurs internes

## ANALYSE DES ÉCARTS

Au cours de cette phase, nous effectuons une analyse des écarts pour vérifier dans quelle mesure vos pratiques actuelles sont en conforme aux exigences. Vos pratiques actuelles sont vérifiées par rapport à ces quatre références critères.

- Exigences de la norme ISO 45001 : 2018
- Exigences légales, statutaires et réglementaires
- Exigences des clients
- Politiques et procédures internes

Les résultats de cette analyse sont présentés sous la forme d'un rapport d'analyse des écarts. Ce rapport agit ainsi que la liste des actions à entreprendre pour le rappel du projet.

## FORMATION DE SENSIBILISATION À LA SST

Une formation de sensibilisation à la SST sera dispensée aux employés de votre organisation. La formation La session vise à aider les employés à acquérir des connaissances et à comprendre les concepts de la norme ISO 45001:2018. et aligner les processus et les pratiques pour parvenir à un environnement de travail plus sûr et sans danger. Lorsque le personnel a été formé, il peut penser, agir et contribuer à la réalisation des objectifs

## IDENTIFICATION DES DANGERS ET DES RISQUES ÉVALUATION (HIRA)

Une procédure de gestion des risques doit être documentée et utilisée comme référence pour gérer les risques identifiés en consultation avec tous les chefs de fonction. Nous utilisons des techniques ISO 31000 pour identifier, documenter, prioriser et quantifier les risques identifiés. Cette étape crée un registre HIRA. Les plans d'atténuation appropriés sont identifiés en utilisant la hiérarchie du contrôle des dangers (Risque Gestion - ESEAP) en fonction du niveau de risque, de la gravité et de la probabilité. Les résultats d'une telle les actions sont calculées, enregistrées, évaluées et documentées.

## DOCUMENTATION



Nos experts répertorieront les politiques, les processus, les SOP, les instructions de travail et les dossiers qui doivent être définis et documentés selon la norme ISO 45001:2018. En discutant avec chaque département et les chefs de fonction nous créons la documentation nécessaire. Cela sera suivi par des SOP et des modèles d'enregistrement sont mis à disposition pour que l'équipe puisse exploiter et enregistrer les informations.

## ÉTABLIR DES CONTRÔLES



Une fois que les politiques, les processus et les SOP ont été documentés et que la liste des enregistrements à être collectés ont été répertoriés et le personnel a été identifié et formé à ces activités, il s'agit alors d'exploiter, de surveiller et d'évaluer l'efficacité de ces processus.

## FORMATION D'AUDIT INTERNE



Une formation d'auditeur interne (IA) ISO 45001 : 2018 sera dispensée au personnel identifié. Cette formation permettra à ce personnel d'analyser le besoin d'IA, de planifier et de planifier l'IA, de préparer listes de contrôle d'audit, mener une IA et documenter et rapporter leurs observations au sommet gestion.

## AUDIT INTERNE



Nos experts superviseront la conduite de l'audit interne par votre équipe d'audit interne. Ce l'audit interne identifiera les lacunes encore existantes dans le système et démontrera le niveau de préparation à faire face à l'audit de certification. Cet audit donne à l'organisation une chance de identifier et rectifier toutes les non-conformités avant de procéder à l'audit de certification.

## CAUSE PREMIÈRE ANALYSE (ACR) ET ACTIONS CORRECTIVES



Toutes les non-conformités identifiées lors de l'audit interne, des audits clients ou tiers ou du Évaluation des risques, commentaires des clients, réclamations, problèmes internes et externes, marche quotidienne et toutes les autres sources doivent être répertoriées et une RCA doit être réalisée en utilisant des techniques comme les méthodes 5 Pourquoi et Fish-Bone. La correction optimale et les actions correctives sont mises en œuvre et l'efficacité de ces actions est documentée et examinée via un Rapport d'action corrective (CAR). Nos experts seront présents avec votre équipe pour vous guider le processus.

## REVUE DE GESTION RÉUNION (MRM)



Le MRM est l'occasion pour toutes les parties prenantes en matière de S&ST de se réunir à intervalles réguliers pour examiner, discuter et planifier des actions sur les points ci-dessous de l'ordre du jour.

- HIRA
- Constatations d'audit et non-conformités de toutes sources.  
Plan d'action pour résoudre les éléments non soldés.
- Scénarios d'accidents, d'incidents et de quasi-accidents
- Améliorations apportées au système
- Ressources et formations requises
- Possibilités d'amélioration et changements nécessaires dans le système

## AUDIT DE CERTIFICATION : ÉTAPE 1



Lorsque les niveaux de préparation ont atteint des niveaux adéquats, le processus de certification commence. Un auditeur désigné de l'organisme de certification (OC) vérifie l'état de préparation via un audit de phase 1. Cela implique que l'auditeur examine les politiques, les processus, les SOP, le HIRA, les éléments critiques, dossiers opérationnels, dossiers IA et MRM. Tout écart majeur par rapport aux attentes de la BC être informé à ce stade pour apporter les corrections nécessaires. Cela réduit les chances de non-conformités majeures lors de l'audit de certification. TOPCertifier assurera la liaison avec tous parties prenantes et superviser le bon déroulement de l'audit.

## AUDIT DE CERTIFICATION : ÉTAPE 2



Une fois l'audit de l'étape 1 terminé avec succès, l'auditeur se lance dans un audit détaillé du pratiques et documentation du système QMS de l'organisation. TOPCertifier aurait formé votre personnel aux exigences de l'audit et à la façon d'y faire face en toute confiance. Notre des experts seront présents pour apporter toute aide nécessaire au bon fonctionnement du audit. TOPCertifier aidera votre équipe à clôturer toute non-conformité identifiée lors de la vérification. Une fois l'audit de certification terminé avec succès, TOPCertifier assurera la liaison avec tous les les parties prenantes doivent rédiger, approuver et publier le certificat final.

## POURSUITE DE LA CONFORMITÉ



TOPCertifier fera partie du parcours de conformité de votre organisation et vous assistera régulièrement intervalles avec les formations nécessaires, le support et les mises à jour du système, les audits internes et externes et le renouvellement régulier de votre certification.